

Tietosuojaseloste – Työhakemukset ja yhteydenotot

1. Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi: Home Fixer 's Oy
Y-tunnus: 2445083-1
Paikkakunta: Lappeenranta
Sähköposti: marko.jappinen@homefixers.fi
Puhelin: 040 763 6607

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Marko Jäppinen
Sähköposti: marko.jappinen@homefixers.fi
Puhelin: 040 763 6607

3. Rekisterin nimi

Homefixers.fi Työhakemus- ja yhteydenottorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään kahta eri tarkoitusta varten:

1) Työhakemusten käsittely

Työhakemuslomakkeen kautta kerättyjä tietoja käytetään rekrytointiprosessin toteuttamiseen, hakijan soveltuvuuden arviointiin, yhteydenpitoon sekä mahdollisen työsuhteen valmisteluun.

2) Yhteydenottopyyntöihin vastaaminen

Yhteydenottolomakkeen kautta kerättyjä henkilötietoja käytetään ainoastaan yhteydenottoihin vastaamiseen ja yhteydenottopyynnön käsittelyyn.

Tietoja **ei käytetä markkinointiin**, eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.

5. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on:

- rekisteröidyn suostumus (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 6.1.a)
- rekisteröidyn oma pyyntö (artikla 6.1.b)
- rekrytointiin liittyvä rekisterinpitäjän oikeutettu etu (artikla 6.1.f)

6. Rekisterin tietosisältö

Työhakemuslomake voi sisältää:

Henkilö- ja yhteystiedot

- nimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- kansalaisuus
- katuosoite
- postinumero ja postitoimipaikka
- maa

Hakemukseen liittyvät tiedot

- haettava tehtävä
- työsuhteen tyyppi
- tieto täysi-ikäisyydestä
- ajokorttitiedot
- voimassa olevat kortit (esim. työturvallisuus-, tulityö-, ensiapukortti)
- koulutustiedot
- aiemmat työnantajat ja työsuhteiden kestot
- hakijan itse antamat lisätiedot (esim. linkit portfolioon tai sosiaaliseen mediaan)

Yhteydenottolomake voi sisältää:

- nimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

7. Tietojen säilytysaika

Työhakemuksiin liittyviä tietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan ja sen jälkeen enintään **12 kuukautta**, ellei hakija anna suostumusta pidempään säilytykseen.

Yhteydenottolomakkeen kautta kerättyjä tietoja säilytetään vain niin kauan kuin yhteydenoton käsittely sitä edellyttää.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään työhakemus- tai yhteydenottolomakkeen kautta.

9. Tietojen luovutus ja siirto

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Evästeet ja seuranta

Sivustolla ei käytetä evästeitä, analytiikkaa eikä muita seurantateknologioita.

11. Rekisterin suojaus

Tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden kautta.

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen tarve.

Tiedot on suojattu asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

12. Automaattinen päätöksenteko

Tietojen perusteella ei tehdä automatisoituja päätöksiä tai profilointia.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää tietojen oikaisua tai poistamista
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- peruuttaa antamansa suostumus
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle